

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. Adatkezelő

**Neve:** Nematech Kft.

**Cím:** 1106. Budapest Fehér út 10

**Adatkezelő képviselője:** Sebastian Mathes

**Az Adatkezelő adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége:** [adatkezeles@froetekgroup.com](mailto:adatkezeles@froetekgroup.com)

A jelen tájékoztató az adatkezelő egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen Szabályzat az Adatkezelő által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

## 2. Adatkezelés célja

### 2.1 Munkaviszony létesítése, módosítása megszüntetése

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés – a felek között megkötött munkaszerződés.

A kezelt adatok köre:

- Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- Munkakörhöz kötöten a bizonyítvány másolat.

### 2.2 Munkabér számítás és kifizetés, közterhek megfizetése, hatósági bejelentések, nyilvántartások és cafetéria kezelése

**A munkavállalók alpbér, teljesítménybér, bónusz, jutalom, kifizetése. Szabadság, betegszabadság, fizetés nélküli szabadság nyilvántartása kifizetése a törvényben meghatározottak szerint. Továbbá a munkabérletiltások, munkavállalói költség elszámolások, cafetéria juttatások, kiküldetések kezelés**

**Adatkezelés jogalapja:** Törvényi megfelelés -

A kezelt adatok köre:

- Név, születési név, születési ideje, anyja neve, lakcíme, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszáma, online azonosító (ha van), munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
- Egyedi azonosító, gyermekek szám, kapcsolódó nyilatkozatok, Családtagok adatai, törvény által előírt adatok

### 2.3 Egyedi munkavállalói szerződések

- Munkavállalói hitel, Magánautó használat, Tanulmányi szerződés

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés

A kezelt adatok köre:

- Név, Állandó lakcím, egyedi azonosító, hitel értéke, gépjármű adatok, képző intézmény adatai

## 2.4 Munkaidő nyilvántartás

A munkavégzéshez kapcsolódóan a belépés kilépési, a teljesítmény adatok, valamint a munkától távol töltött idő jogcímének és időtartamának adatai.

**Adatkezelés jogalapja:** Törvényi megfelelés –

A kezelt adatok köre:

- rendes napi munkaidő, rendkívüli munkavégzés (túlmunkavégzés), szabadság, fizetés nélküli szabadság, táppénzes állomány, igazolatlan távollét, munkaidő-kedvezmények
- Adatok forrása:** Beléptető rendszer, gyártási rendszer, munkavállaló által magadott adatok

## 2.5 Munkavégzéshez kapcsolódó egyéb adatkezelés

- Munkakörhöz kapcsolódó utasítások kiadása, kötelező oktatások, fegyelmi intézkedések,

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - az adatkezelőjogos érdeke a vezetői utasítások kiadása azok nyilvántartása és ellenőrzése, valamint a munkavállalók munkakörhöz szükséges oktatásokon való részvétele

**Adatkezelés jogalapja:** Törvényi- törvény által előírt kötelező oktatások részvételi nyilvántartása

A kezelt adatok köre:

- Név, email

## 2.6 Munkavállalók alkalmazás közbeni eszköz és szolgáltatás és jogosultság nyilvántartása és elszámoltatása, biztonsági felügyelet alá vonása

GPS alapú nyomkövetés, gépjármű védelmi célból. Nincs profilalkotás csak véletlen szerű ellenőrzés. A gépkocsikban áru van, Kulcsnyilvántartás, Céges teherautó használat, menetlevél nyilvántartás, Céges személyautó használat, Kijelölt munkatársak személyes adatainak leadása a vevő és beszállító partnernél, például mint áruátvevő.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek – Az Adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított eszközök használatának felügyelete, nyilvántartása, vagyontárgyainak védelme, alkalmazottainak partnercégnél történő jogosultságainak kontrollálása

**Adatkezelés jogalapja:** Törvényi – a törvény által előírt kötelező nyilvántartások, elszámolások A kezelt adatok köre:

- Név
- Aláírás

## 2.7 ISO irányítási rendszerek üzemeltetése és kapcsolódó nyilvántartások kezelése

Az adatkezelő által bevezetett irányítási rendszerhez kapcsolódó feladatok dokumentálása, jegyzőkönyvek készítése, hozzá kapcsolódó nyilvántartások kezelése

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek – Az adatkezelő jogos érdeke a ISO irányítási rendszer által megkövetelt vagy előírt nyilvántartásokban az aktivitások végrehajtóit nyilvántartani, és a hozzákapcsolódó oktatási nyilvántartásokat vezetni

A kezelt adatok köre:

- Név
- Munkakör
- Aláírás

## 2.8 Közösségi média kommunikációs fénykép és videofelvétel készítése és tárolása

Az adatkezelő csapatépítő eseményeken és egyéb rendezvényeken való fénykép és videofelvétel készítése és tárolása az adatkezelő saját vagy bérelt szerverein.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek – Az adatkezelő jogos érdeke a hatékony és megszemélyesített promóciója

A kezelt adatok köre:

- Név
- Arc és testkép

## 2.9 Partnerek, belföldi beszállítói kapcsolattartás

Munkavállaló munkaköri leírásban foglalt feladatai teljesítése érdekében szükségessé válhat, hogy akár a Munkáltató, akár a Munkavállaló maga a Munkavállaló egyes személyes adatait a Munkáltató meglévő és leendő partnerei, ügyfelei részére átadja.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek –

**Adatok forrása:** Az Adatkezelő más adatkezelési célból jogosan kezelte az Érintettek adatait.

A kezelt adatok köre:

- Név
- Telefonszám
- E-mail cím

## 2.10 Külföldi partneri kapcsolattartás 3. Országbeli ügyfelekkel

Munkavállaló munkaköri leírásban foglalt feladatai teljesítése érdekében szükségessé válhat, hogy akár a Munkáltató, akár a Munkavállaló maga a Munkavállaló egyes személyes adatait a Munkáltató meglévő és leendő partnerei, ügyfelei részére átadja.

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás

- Név
- Telefonszám
- E-mail cím

## 2.11 Személyvédelem

A Adatkezelő termékeinek kiszállítását végző alkalmazott kollégák számára az Adatkezelő baleset biztosítást köt.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek – Munkahelyi baleseti kockázat hatásának

csökkentése A kezelt adatok köre:

- Név
- Telefonszám
- Egyedi azonosító
- Személyi igazolvány szám

## 2.12 Raktári kiadás menedzsment

A raktári kiszolgálás azonosítása egyes munkafolyamatokat elvégző személyek azonosítása a szolgáltatás teljesítésének visszakövethetősége érdekében.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek – a munkavégzés kontrollálása és számon kérhetőség érdekében **Adatok forrása:** ügyviteli rendszer

A kezelt adatok köre:

- Munkahelyi egyedi azonosító, név

## 2.13 Biztonsági riasztási menedzsment

Felső vezetők, Boltvezetők és helyetteseik elérhetőségi adatainak nyilvántartása haváira esetén történő riasztás céljából, a bolt ajtaján havária esetén értesítendő személyként történő feltüntetése. A felmerülő adatkezelési, információbiztonsági, üzletmenet folytonossági és vagyonvédelmi incidensek elhárítása és kezelése céljából.

**Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek** – Az Adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme

- NÉV
- Telefonszám
- E-mail cím

## 2.14 Szervezeten belüli kapcsolattartás – telefonon és személyesen

Az Adatkezelő belső nyilvántartást vezet munkavállalók elérhetőségeiről, hogy a különböző telephelyeken dolgozó kollégák kommunikációját megkönnyítse.

**Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek** – a belső kapcsolattartás hatékonyságának növelése A kezelt adatok köre:

- Munkavállalók neve
- Belső telefon melléke
- Céges mobil száma
- E-mail cím

## 2.15 Elektronikus megfigyelő rendszer üzemeltetése az alábbiak védelmére:

- Az Adatkezelő telephelyének biztonsági megóvása
- Az Adatkezelő vagyoni javainak megóvása
- Az Adatkezelő munkavállalóinak és látogatóinak testi épségének és vagyoni javainak megóvása
- Az esetlegesen előforduló balesetek, bűncselekmények körülményeinek kivizsgálása

**Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek** – a Adatkezelő jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrollálása.

A kezelt adatok köre:

- A természetes személy képe, mozgóképfelvétele (továbbiakban együtt felvétel) hang rögzítést nem végez a vállalat. Az elektronikus megfigyelő rendszer által felvett felvételek tekintetében az Adatkezelő az alábbi megőrzési időket alkalmazza:
  - általános esetben 14 nap
  - Az adatkezelő vagyontárgyainak sérelme vagy sérelmének gyanúja esetén a felvételek felhasználása esetén a cél eléréséhez szükséges legrövidebb időtartamigA tárolási időtartam leteltét követően a felvételek megsemmisítésre kerülnek.

## 2.16 Felhasználó azonosítása és hozzáférés kontrollálás

- Informatikai rendszerek felhasználóinak azonosítás és hozzáférés menedzsmentje, beleértve az adatkezelő elektronikus levelező rendszerét, munkaállomásait, szervereit, nyomtatóit és az ezeken futtatott alkalmazásokat,
- Informatikai eszközök felhasználók szerinti nyilvántartása

**Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek** – a Adatkezelő jogos érdeke vagyontárgyainak védelme és a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre:

- Rendszer neve, hozzáférési szint, felhasználói azonosító, jelszó, felhasználói tevékenység naplófájlja, email cím

## 2.17 Az Adatkezelő elektronikus levelezésének menedzsmentje (email kezelés)

Minden Munkavállaló a belépését követően egyedi céges e-mail címet kap, mely a Munkavállaló nevéből generálódik. A céges e-mail cím és kapcsolódó postafiók a Munkáltató tulajdonát képezi. A Munkavállaló a céges levelezőrendszert és az e-mail címet kizárólag céges használatra jogosult igénybe venni, azt magáncélra használni nem jogosult.

A kapcsolódó részletes szabályozást az Adatkezelő IBIR szabályzata tartalmazza

**Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek** – az Adatkezelő jogos érdeke adatvagyonának felügylete, védelme, a hozzáférés kontrolálása.

A kezelt adatok köre:

- Email cím, jelszó, felhasználói tevékenység naplófájlja, felhasználó elektronikus levelei és csatolmányai

## 2.18 Informatikai üzletmenetfolytonosság biztosítása

IT rendszerek és infrastruktúra üzemeltetése, beleértve a munkaállomások szerverek és hálózati elemek üzemeltetését, az adatok archiválását és mentését és ezek visszaállítását halvaira esetén.

**Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek** – az Adatkezelő jogos érdeke az üzletmenet fenntartása érdekében az informatikai rendszerek felügylete, karbantartása, montírozása, hibaelhárítása

A kezelt adatok köre:

- Felhasználó azonosító, email cím, egyedi rendszer azonosító,

## 2.19 Informatikai és mobil kommunikációs eszközök menedzsmentje

A szervezet a munkavállalók rendelkezésére bocsátott informatikai és mobilkommunikációs eszközeit kizárólag munkavégzés céljára biztosítja a munkavállalóknak. A "hordozható" (notebook, mobiltelefon stb.) eszközök munkahelyen kívüli használatát környezettől függetlenül csak munkavégzés céljára használhatja a munkavállaló, továbbá arról hogy mely munkavállalóknak megengedett a munkahelyen kívüli eszközök használata, azt az Információbiztonsági Szabályzatban és a munkaköri leírásban szabályozza a szervezet. Ennek megsértése jogkövetkezményt vonhat maga után. A munkáltató szűrőpróbaszerűen készíthet havi kiértékeléseket a szerverein keresztül történő adatforgalommal kapcsolatban, amelynél pontosan beazonosítható mely munkavállaló, mikor, milyen célból, és milyen tevékenységet végzett az adott számítástechnikai eszközön.

**Adatkezelés jogalapja: Jogos érdek** – az adatkezelő jogos érdeke az általa biztosított mobil eszközökön tárolt személyes adatok kezelésének kontrolálása

A kezelt adatok köre:

- Telefonszám, a felhasználó által a mobil eszközön
- Notebookon a munkavégzéssel kapcsolatos adatok köre

## 2.20 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

Adatok kezelése, adatátadási nyilvántartás, adatvédelmi incidensek, Érintetti igények kérdések

**Adatkezelés jogalapja:** Törvényi kötelezettség

- Név
- Adatvédelmi azonosító
- Érintetti kérelem, dátuma, típusa, tartalma
- Érintetti kérelem eredménye
- Incidens dátuma, dokumentációja, eredménye

## 2.21 Menedzsment tagok biztonsági riasztása

Vezetők és helyettesek adatainak kezelése

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Felső vezetők és helyetteseik elérhetőségi adatainak nyilvántartása havária esetén történő riasztás céljából, a cég épületének ajtaján havária esetén értesítendő személyként történő feltüntetése. A felmerülő adatkezelési, információbiztonsági, üzletmenet folytonossági és vagyonvédelmi incidensek elhárítása és kezelése céljából. Az adatkezelő jogos érdeke a vagyontárgyainak védelme

- Név
- Telefonszám
- Email cím

## 3. Érintettek köre

Az adatkezelő munkavállalói, megbízási szerződés alapján vagy kölcsönzött munkaerői jogviszony alatt munkát végző természetes személyek.

## 4. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag\* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

## 5. Gyermek

Az Adatkezelő szolgáltatásai nem 16 év alatti személyeknek szólnak illetve 16 év alattiakat nem alkalmaz. A munkáltatói jogok gyakorlás során a bérszámfejtéshez a törvényben előírt módon és mértékben kezeli a munkavállaló 16 évet be nem töltött gyermekének adatait.

Kérjük, hogy 16 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy bérszámfejtésen kívül 16 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be és kezeljük, a lehető leghamarabb megtesszük az adatok törléséhez vagy jogszerű kezeléséhez szükséges lépéseket.

## 6. Adatmegadás elmaradásának következménye

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye: Munkajogi következmény

## 7. Az adatkezelés időtartama

- Törvényi megfelelés esetén: bér és járulékfizetéssel kapcsolatos esetekben 50 év
- Egyéni szerződés esetén: a szerződésben megfogalmazott határidő lejáratát követő 4 évet követő első március utolsó munkanapja
- Munkaszerződések esetén a munkaviszony megszűnését követő 4 évet követő első március utolsó munkanapja
- Hozzájárulás esetén: az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig
- Jogos érdek esetén: az Érintett tiltakozásáig
- Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszerben tárolt felvételeket a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény törvény(Szvtv.) rendelkezéseiben meghatározott ideig tárolja.  
Az elektronikus megfigyelő rendszer által felvett felvételek tekintetében az Adatkezelő az alábbi megőrzési időket alkalmazza:
  - általános esetben 14 nap
  - Az adatkezelő vagyontárgyainak sérelme vagy sérelmének gyanúja esetén a felvételek felhasználása esetén a cél eléréséhez szükséges legrövidebb időtartamig  
A tárolási időtartam leteltét követően a felvételek megsemmisítésre kerülnek.

## 8. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

**A címzettek kategóriái:** szállítmányozó cégek, IT üzemeltetők, könyvelési szolgáltatót, Magyar Posta. kötelezettség teljesítéséhez szüksége hivatalok (pl: NEAK,NAV,), Vagyonvédelmi szolgáltató, Szerződött vevő, Szerződött szállító. Szerződött szállító 3.országba. oktatási szolgáltatónak, HR szolgáltató, utazási iroda, szállás szolgáltató, Auditor szolgáltató, Jogi tanácsadó, Üzleti tanácsadók, GDPR tanácsadó

## 9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 8.pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

A felvételeket az adatkezelő a 8.pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az Adatvédelmi Manager, a Műszaki és a Minőségbiztosítási vezetők, az IT üzemeltető és a vezérigazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi Managernél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1évig tárol.

## 9.1 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. A Érintettnek az Adatvédelmi felelősnél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

## 10. Automata döntéshozatal

Az adatkezelő nem alkalmaz semmilyen automata döntéshozatalt a szervezetben.

## 11. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a munkavállaló nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a munkavállaló kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a munkavállaló figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt az Adatkezelő a munkavállalóra tovább háríthatja.

## 12. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

## 13. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az Adatkezelő az Érintett személyes adatait és a felvételeket az Európai Gazdasági Térség államain kívüli harmadik országba vagy nemzetközi partnerhez kereskedelmi kapcsolattartás céljából továbbítja melyhez a kollégák kifejezetten hozzájárulnak.

## 14. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;



- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

## 15. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,
- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet. Az erre irányuló kérelmet az Érintett az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Adatkezelő automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

### 15.1 A tájékoztatás költsége

A Adatkezelő az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

## 15.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Adatkezelő, mint adatkezelő bizonyítani tuja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Adatkezelő megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

## 15.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## 16. Jogorvoslat

Bármely érintett a sérelmezett adatkezeléssel szemben jogosult bírósági eljárás megindítására is, az adatkezelő vagy az Érintett lakóhelye szerint illetékes bíróságon, mely eljárás illetékmentes és melynek során a bíróság soron kívül jár el.

Az Érintett a fentiekén túl panasszal is élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11  
Elehetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu),

Budapest, 2023.

## Mellékletek:

### 1. Melléklet, Fogalom meghatározások és rövidítések

A szabályzat a GDPR-ban meghatározott fogalmakat használja a következők szerint:

**„személyes adat”:** Minden olyan adat ami a természetes személy beazonosítását lehetővé teszi. azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**„adatkezelés”:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

**„az adatkezelés korlátozása”:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

**„profilalkotás”:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják;

**„átnesítés”:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**„nyilvántartási rendszer”:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**„adatkezelő”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

**„adatfeldolgozó”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

**„címzett”:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e

*közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;*

**„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

**„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

**„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

**„tevékenységi központ”**:

- a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
- b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

**„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

**„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

**„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

**„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

**„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

**„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz; „személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”:
  - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
  - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

**„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

**„az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás”**: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

**„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

**„Adatvédelmi tisztviselő”**: az Szervezet legfelső vezetésének direktben felelősséggel tartozó a Szervezet adatkezelési tevékenységet ellenőrző, az adatkezelés tevékenységhez szaktanácsadással a szervezet számára rendelkezésre álló a szervezet munkavállalója vagy külső szerződött partnere. A szerepkört betöltőt a Szervezet bejelenti az adatvédelmi hatósághoz (NAIH), (ilyen személy a Nematech Kft.-nél nincs).

**„Adatvédelmi manager”**: a Szervezeten belül az az operatív személy, aki az adatkezelési tevékenységeket nyilvántartja, szervezi, kezeli, a hatásvizsgálatot elvégzi, az adatkezelési tevékenységéhez szakértőként kikérhető a véleménye. Amennyiben a Szervezet nem rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel az Adatvédelmi manager látja el a kapcsolattartási szerepet az adatvédelmi hatósággal (NAIH)

**„Adatkezelési folyamatgazda”**: Azok az üzleti/szakterületi vezetők, aki üzleti folyamataik működtetése során személyes adatokat kezelnek és az adatkezelési tevékenységek nyilvántartásában meghatározott konkrét adatkezelési tevékenységekhez vannak rendelve, mint felelősök.